



PROCEDIMIENTO MEDIDAS PREVENTIVAS  
COVID-19

## PROTECCIÓN DEL PERSONAL

---

Todos nuestros colaboradores cuentan con **Elementos de Protección Personal (EPP)** para realizar trabajos de limpieza y desinfección en espacios de uso público y lugares de trabajo:

- Pechera desechable o reutilizable o buzo de papel.
- Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables: resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos).
- Mascarilla desechable o lavable.
- Protector facial o lentes de seguridad.

La limpieza y desinfección se realiza utilizando el elemento de protección personal arriba descrito, el cual se pone y se quita de manera correcta.

Por instrucciones del Ministerio de Salud, desde la salida de su hogar, hasta las instalaciones del Hotel, todo trabajador mantiene el uso permanente de mascarilla o tapa boca, a fin de evitar contagio. **Exigencia Legal obligatoria.**

Al momento de llegar a las instalaciones del Hotel al ingreso de turno, cada trabajador deberá contestar la encuesta de salud, luego se le toma su temperatura, buscando posibles alteraciones indicadoras de Covid-19.

Al llegar el trabajador deberá cambiar su mascarilla, el hotel le proveerá una nueva mascarillas para desarrollar su actividades durante su turno.

Todo trabajador mantiene permanentemente el uso de sus elementos de protección personal al momento de realizar algún tipo de actividades.

Todos los elementos desechables utilizados se almacenan en una bolsa plástica, evitando que el contenido pueda dispersarse durante el traslado a su disposición final. Por ningún motivo se almacena por más días de los necesarios la basura, para ello se coordina el retiro lo antes posible.

En el sector de casino del personal, se establecerán horarios para evitar la aglomeración de trabajadores, dejando una distancia mínima de 1 metro entre cada uno de ellos. También al momento de retirarse cada grupo, se deja completamente limpio los utensilios, loza y artefactos utilizados en el lugar. Esta prohibido compartir entre los colaboradores elementos como: cucharas, vasos, tazas, elementos de protección persona y artículos de aseo.

## MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN ÁREAS DE USO COMÚN

---

- Se realiza **check in o check out** sin contacto.
- Se establece una cinta demarcatoria en el piso de la recepción, para que el huésped al momento de solicitar cualquier información, permanezca a una **distancia mínima de 1 metro**.
- Contaremos con personal que asistirá al huésped y desinfectará los botones de los ascensores al momento de ser utilizados. Se mantiene una permanente y correcta limpieza de ascensores.
- Se dispone de **puntos con alcohol gel** en cada piso para el uso público, privilegiando siempre el lavado de manos.
- En todo momento se reitera a los trabajadores el hecho de **evitar los grupos de personas**, ya que son focos de posibles contagios masivos.
- En **áreas comunes** no hay disponibles folletos, mapas y menús físicos.
- Se realiza **desinfección constante** de los asientos, mesas, lámparas y áreas que comúnmente tocan los huéspedes en vestíbulos y áreas comunes.
- El personal de limpieza debe **informar a la gerencia o a la recepción** de cualquier incidente pertinente, incluidos posibles huéspedes enfermos en habitaciones. Toda información se maneja con discreción.

## PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA

---

- √ Previo a efectuar la desinfección se ejecuta un **proceso de limpieza** de superficies, mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
- √ Una vez realizado el proceso de limpieza, se procede a limpiar las superficies ya limpias, con Potenza® un desinfectante de alta calidad, que contiene amonio cuaternario, su aplicación es mediante de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros tipos de aplicaciones.
- √ Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, se **mantiene la instalación ventilada** (por ejemplo, abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal de limpieza.
- √ Para efectuar la limpieza y desinfección, se privilegia el **uso de utensilios desechables**. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos se desinfectan utilizando los productos arriba señalados.
- √ En el caso de limpieza y desinfección de textiles (por ejemplo, ropa de cama, cortinas, etc.) se lavan con un **ciclo de agua caliente** (90 ° C) y se agrega detergente para la ropa.
- √ Se prioriza la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como lo son: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, control remoto, radio reloj, escritorios, superficies de apoyo, interruptores de luce, entre otras.

## INSPECCIÓN FINAL

---

Los apartamentos y áreas públicas son inspeccionadas por el supervisor de turno, Hospitality Manager o el gerente que se encuentre en turno, previamente al ser utilizadas por huéspedes o pasajeros.

Al finalizar la jornada de limpieza de habitaciones se realizan los siguientes protocolos:

1. Limpieza y desinfección de todos los elementos de limpieza, incluidos el carro de limpieza, aspiradora, balde y escoba.
2. Se elimina todo el material desechable de protección personal, en bolsas identificadas como material de riesgo biológico.
3. Se contabilizan las bolsas que contienen las prendas de ropa blanca para la lavandería externa, estas bolsas son almacenadas en contenedores de plástico que serán retirados por el servicio externo de lavandería.
4. Los residuos derivados de las tareas de limpieza y desinfección, tales como elementos y utensilios de limpieza y los EPP desechables, se eliminan como residuos sólidos basura, estos son almacenados en bolsas plásticas en contenedores diferenciados para este tipo de residuos y son retirados diariamente por el servicio de recolección de residuos municipal.

## RECOMENDACIONES GENERALES

---

- **Lávese las manos frecuentemente** con un mínimo de 30 segundos con abundante agua y jabón.
- Evite llevar las manos a la cara, boca y ojos sin haber realizado el correcto lavado de manos.
- No salude de mano ni besos.
- Mantenga una **distancia social de al menos 1 metro**.
- Al toser o estornudar, **cubra la boca y nariz** con un pañuelo desechable (elimínelo inmediatamente) o utilice el codo. Lavase las manos.
- Utilice en todo momento su **maskarilla**.
- Limpie las superficies y objetos de **alto uso** constantemente.
- Recuerde que los elementos de protección personal son de uso único e intransferible.
- No utilice anillos, pulseras, cadenas, relojes u otros accesorios que puedan ser transporte de contagio.

### ACCIONES ANTE CASOS SOSPECHOSOS DE CORONAVIRUS COVID-19 EN EL LUGAR DE TRABAJO:

a) En el caso de que un **trabajador presente toda la sintomatología** del Covid-19, se deberá de derivar al correspondiente centro asistencial y todo trabajador con el que haya tenido contacto, será derivado a su domicilio a espera del resultado de los correspondientes exámenes del supuesto infectado. Si el resultado fuese positivo tendrán que comenzar la cuarentena de 14 días, de lo contrario, volverá a sus actividades laborales.

b) En el caso de que un **huésped presente algún síntoma** del Covid-19, se deberá de derivar al correspondiente centro asistencial y todo trabajador con el que haya tenido contacto, será derivado a su domicilio a espera del resultado de los correspondientes exámenes del supuesto infectado. Si el resultado fuese positivo tendrán que comenzar la cuarentena de 14 días, de lo contrario, volverá a sus actividades laborales. Inmediatamente la habitación quedará en cuarentena hasta que se le haga una desinfección total y profunda para eliminar cualquier posibilidad de contagio.

No podrá utilizarse el lugar hasta no tener la certeza de la completa desinfección del lugar.

## NÚMEROS DE EMERGENCIA

### INSTITUCIÓN

### CONTACTO

Ambulancia (Samu)

131

Bomberos

132

Carabineros

133

Hospital regional de Antofagasta

55 2205416

Hospital del norte

55 2464000

MÁS INFORMACIÓN ↓

+56 55 2718100 | +56 55 2718101 | +56 9 68338401  
reservas@hub.cl

[www.hub.cl](http://www.hub.cl)